



TITLE:

京都大学図書館機構概要 2005/2006

AUTHOR(S):

CITATION:

京都大学図書館機構概要 2005/2006. 2005

ISSUE DATE:

2005-09

URL:

<http://hdl.handle.net/2433/152176>

RIGHT:

京 都 大 学
図書館機構概要
2005/2006

The Kyoto University Library Network

Yoshida Honmachi Sakyo-ku, Kyoto 606-8501 JAPAN.

目 次

I. 図書館機構とは？	－ 図書館機構の課題 －	1
II. 図書館機構の構成		2
1. 組織概念図		
2. 組織と構成		
図 書 館 協 議 会		
理 事 (図書館担当)		
機 構 長		
副 機 構 長		
III. 図書館機構の事業		3
IV. 京都大学の図書館・室		4
(所在地図)		5

京都大学における全学の図書館機能に関する規程 (抜粋)

沿 革

明治30(1897)年	6月	京都帝国大学創立
32(1899)年	12月	京都帝国大学附属図書館創立
41(1906)年	12月	「附属図書館商議会規程」制定
平成15(2003)年	7月	附属図書館商議会に政策委員会を設置 【～平成16年3月】
	12月	部局長会議に図書館検討WG設置(主査:金田副学長) 【～平成16年2月】
16(2004)年	3月	図書館検討WGの報告を受けて、部局長会議で「京都大学 図書館機構(仮称)」と「京都大学図書館協議会(仮称)」の 設置を了承
	4月	京都大学図書館協議会発足 (附属図書館商議会規程廃止、附属図書館運営委員会規 程を別に制定)
	6月	京都大学図書館協議会に、京都大学図書館機構規程等検 討WGを設置(主査:丸山協議員)【～平成17年1月】
17(2005)年	4月	京都大学図書館機構発足

I. 図書館機構とは？ — 図書館機構の課題 —

創設以来107年の歴史を有する京都大学には、京都大学の発展に伴い、現在、附属図書館・本館以外に大小50余の部局図書館・室が設置されています。

それぞれの図書館・室は、昭和41（1966）年の「京都大学附属図書館報告書」（京都大学図書館改善検討委員会報告）において確認された「調整された分散主義」の原則のもと、それぞれの部局の予算により、それぞれの部局図書館・室の運営委員会により独自に運営されてきました。

ところが、近年、利用者の声として図書館に要望される事項として、「個々の図書館・室で解決を図れる要望」以外に、「複数の図書館・室や全学の図書館が協力しないと解決できない要望」が増えてきています。

また、電子ジャーナルやデータベースの購読に関する経費負担など、個々の図書館・室では解決を図れない課題や複数の部局図書館・室間の調整が必要な課題が増加してきました。

とりわけ、近年の電子ジャーナル購読に係わる調整や全学の大規模遡及入力事業、また、図書系職員の資質向上に関する課題を解決する必要性が増大しています。

さらに、近年においては、図書館機能を有しない部局または図書館機能を単独で有することが困難な部局が増えてきています。

これらの共通の課題を整理すると

必要な学術情報の入手体制の確立

学部学生用資料整備

研究用資料整備（教員、大学院生向け）

学内の学術情報の効果的かつ円滑な共同利用体制の整備

合理的な共同業務処理体制の確立

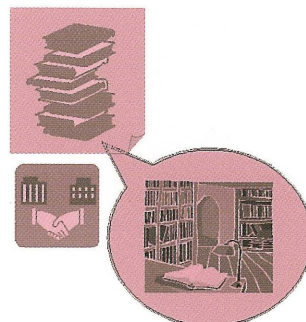
図書館機能を単独で持てない部局へのサポート体制の整備

図書系職員の充実

必要財源の確保

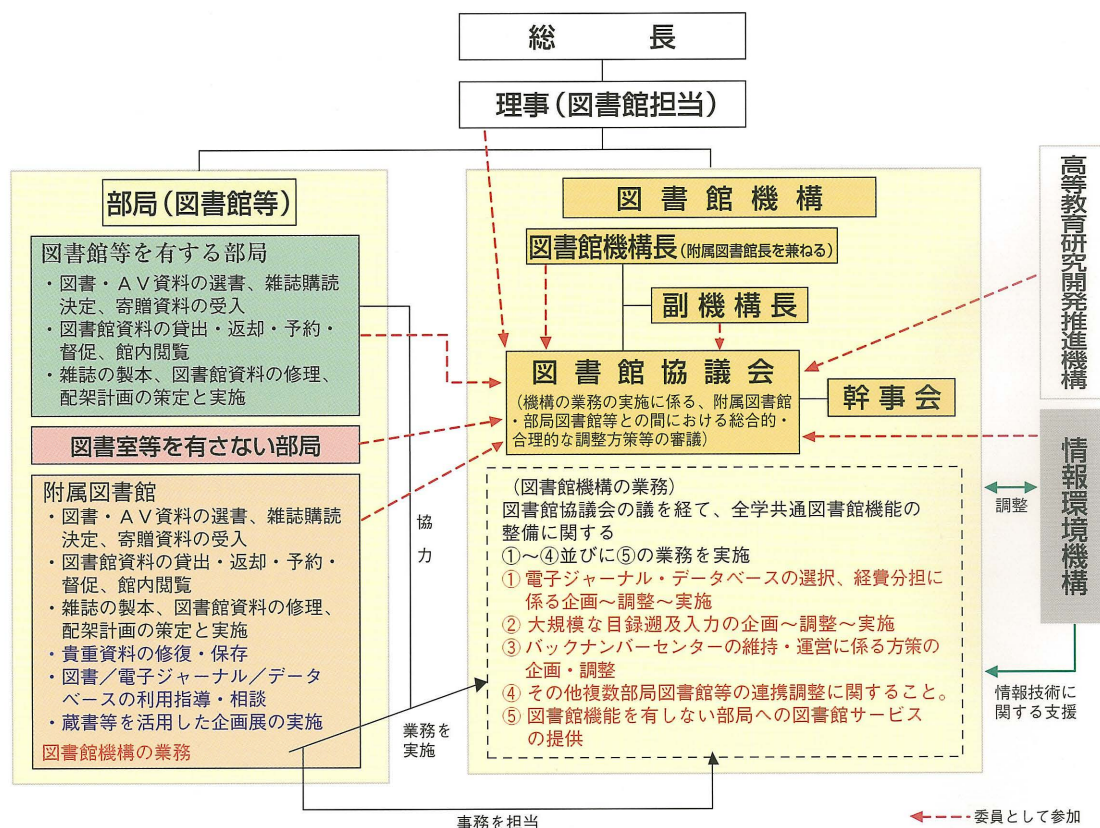
にまとめられます。

これらの、共通する課題解決のための総合的・合理的な全学協調体制として、平成17年4月に「京都大学図書館機構」が発足しました。



Ⅱ．図書館機構の構成

1. 組織概念図



2. 組織と構成

図書館協議会

議長 = 図書館機構長（兼：附属図書館長）

協議員 = 理事（図書館担当）、図書館機構副機構長、宇治分館長、部局選出の協議員、附属図書館事務部長、その他協議会が必要と認めた教員で構成

幹事会 = 理事（図書館担当）、図書館機構長、図書館機構副機構長、宇治分館長、特別委員会委員長、附属図書館事務部長、その他機構長が必要と認めた者で構成

特別委員会 = 必要に応じて設置

理事（図書館担当理事） 大西有三（平成20年10月1日－ ）

機構長 藤井譲治（平成20年11月1日－ ）*1

副機構長 岡田知弘（平成20年12月16日－ ）

*1: 附属図書館長を兼ねる

Ⅲ. 図書館機構の事業

事業名	計画内容
A. サービス	
学内デリバリー・サービス	部局間及び吉田、桂、宇治の3キャンパス間で、資料のデリバリー・サービス体制の整備を図る。
B. 蔵書・目録	
学部学生用図書	教育実施体制等に関する重点目標として学生用図書の整備拡充に努め、学習図書館機能を十分に果たせるよう少なくとも学生1人当たり1冊（現在は0.5冊）を目途とし、購入経費を要求する。選書にあたってはバランスを考慮しつつも、計画的に分野ごとに蔵書構成の補強を図る。
大型図書資料	部局単独で購入することが困難で、かつ共同利用にふさわしいコレクションを整備する。
電子ジャーナル	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究実施体制整備の重点目標として電子ジャーナルを大学全体の基盤的資料として整備し、本学の研究者が最新の情報をいち早く入手できるようにする。 2. 平成18年度導入計画並びに安定的提供を可能にする経費負担方式を策定する。 3. 認証サーバによる、電子ジャーナルの利用方式を確定し、運用が行えるよう体制を整備する。
データベース	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究実施体制整備の重点目標としてデータベースを大学全体の基盤的資料として整備し、本学の研究者が最新の情報をいち早く入手できるようにする。 2. 平成18年度導入計画並びに安定的提供を可能にする経費負担方式を策定する。
理工学系外国雑誌センター館	研究支援体制の整備の一環として理工学分野の学術雑誌の体系的収集と情報提供に努め、我が国における学術情報流通拠点としての役割を担う。
バック・ナンバー・センター	全学の雑誌の保存計画大綱を策定し、収納効率と利便性の調和を図る。
遡及入力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国立情報学研究所の遡及入力事業に参加し、韓国語資料、アラビア文字資料、人文・社会科学系資料の遡及入力を進める。 2. 全学遡及入力実施6カ年計画（平成15年立案）に従い、部局図書室と協力して全学の遡及入力（第3年次）計画達成に努める。
C. マネジメント・施設・設備	
公開事業	図書館機構の課題である、学術情報基盤整備、電子ジャーナル・データベースの財政基盤の確立などの問題を集約し、理解を図ると共に、京都大学の所有する学術情報の公開展示を行い、社会貢献も図る。
組織	全学図書館システム構想の検討を行う。
職員の採用・育成・研修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 図書館職員の資質向上のために、長・中期及び短期の研修スケジュールを立案する。 2. 全学の人事制度改革にあわせた、図書専門職制度を立案する。

Ⅳ. 京都大学の図書館・室

吉田・西部キャンパス (電話=4ケタは内線。外線は075-753-〇〇〇〇)

図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
① 附属図書館		2632	9:00-22:00	10:00-17:00	○	○	公・私
② 文学研究科図書館	B1	2849	9:00-17:00	休 室	○	○	私
③ 教育学部	1F	3016	9:00-17:00	休 室	○	○	公
④ 法学部	2F	3114	9:00-20:00	9:00-17:00(土のみ)	○	○	公・私
④ 国際法政セ	2F	3109	9:00-17:00	休 室	○	×	私*1
⑤ 経済学部	1F	3412	9:00-20:00	13:00-16:30(土のみ)	○	○	公
⑥ 調査資料室	B1	3416	9:00-17:00	休 室	○	○	×
工学研究科図書掛	1F	5048	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑦ 地球系土木	3F	5160	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑧ 物理系	1F	5187	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑨ 電気系	4F	5360	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑩ 工業化学科	2F	5556	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑪ 建築系	1F	5761	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑫ 航空宇宙工学	3F	5810	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑬ 資源工学	1F	5401	9:00-17:00 (火・木は休室) (水・金は14:00まで)	休 室	○■	○	公
⑭ エネルギー科学研究科	4F	3591	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑮ 情報学研究科	4F	5390	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑯ 人文科学研究所本館	2F	6909	9:00-17:00	休 室	○	○	公
⑰ 漢学情報研究セ(北部)	2F	6990	9:30-16:30	休 室	○	×	私
⑱ 経済研究所	2F	7106	9:00-17:15	休 室	○	○	×
⑲ 学情メディアセ(北館)	3F	7416	10:00-17:00	休 室	○	○	公
⑳ 環境保全セ	3F	7701	9:00-17:00	休 室	○	○	公

*1 他学部の方は複写用紙を持参してください。

北部キャンパス (電話=4ケタは内線。外線は075-753-〇〇〇〇)

図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
㉑ 理学部中央図書室	1F	3622	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉒ 数 学	3F	3703	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉓ 物理学	4F	3803	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉔ 宇宙物理学	4F	3900	10:00-17:00	休 室	○	○	公
㉕ 地球物理学	1F	3920	10:00-17:00	休 室	○	○	公
㉖ 化 学	1F	3966	9:00-16:30	休 室	○■	○	公
㉗ 動物学	1F	4072	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉘ 植物学	1F	4121	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉙ 地質学鉱物学	4F	4152	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉚ 生物物理学	5F	4192	9:00-16:00	休 室	○■	○	公
㉛ 農学部図書室	2F	6016	9:00-20:00	休 室	○	○	公・私
㉜ 生物資源経済学	1F	6201	9:00-17:00	休 室	○	○	×
㉝ フィールド森林系	2F	6432	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉞ 基礎物理研	3F	7007	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㉟ 数理解析研	3F	7223	9:00-17:00	休 室	○	○	公

吉田南キャンパス (電話=4ケタは内線。外線は075-753-〇〇〇〇)

図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
㉞ 人環・総人図書館		6525	9:00-20:00	10:00-15:00(土のみ)	○	○	公・私
㉟ 人環・総人図書館分室	1F	2871	9:00-17:00	休 室	○	○	公・私

南部キャンパス (電話=4ケタは内線。外線は075-753-〇〇〇〇)

図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
㊲ 医学図書館		4313	9:00-22:00	10:00-16:00 (土のみ)	○	○	公・私
㊳ 放生研セ	1F	7551	9:00-17:00	休 室	○	○	×
㊴ 薬学部	1F	4598	9:00-17:00	休 室	○	○	公・私
㊵ 再生研(西館)	1F						
㊶ 再生研(東館)	4F	075-751-3822	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㊷ ウイルス研	2F	075-751-4006	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㊸ 東南ア研		7306	9:00-17:00	休 室	○	○	公・私
㊹ 医学部保健学科	2F	075-751-3911	10:00-19:00	休 室	○	○	×
㊺ AA研アフリカ専攻	2F	7816	9:00-17:00	休 室	○	○	×

桂キャンパス (電話=6ケタは内線。外線は075-383-〇〇〇〇)

図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
㊻ 工電気系	2F	15-2344	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㊼ 工化学系	B1	15-2581	9:00-17:00	休 室	○	○	公
㊽ 工建築系	4F	15-2962	9:00-17:00	休 室	○	○	公

宇治キャンパス

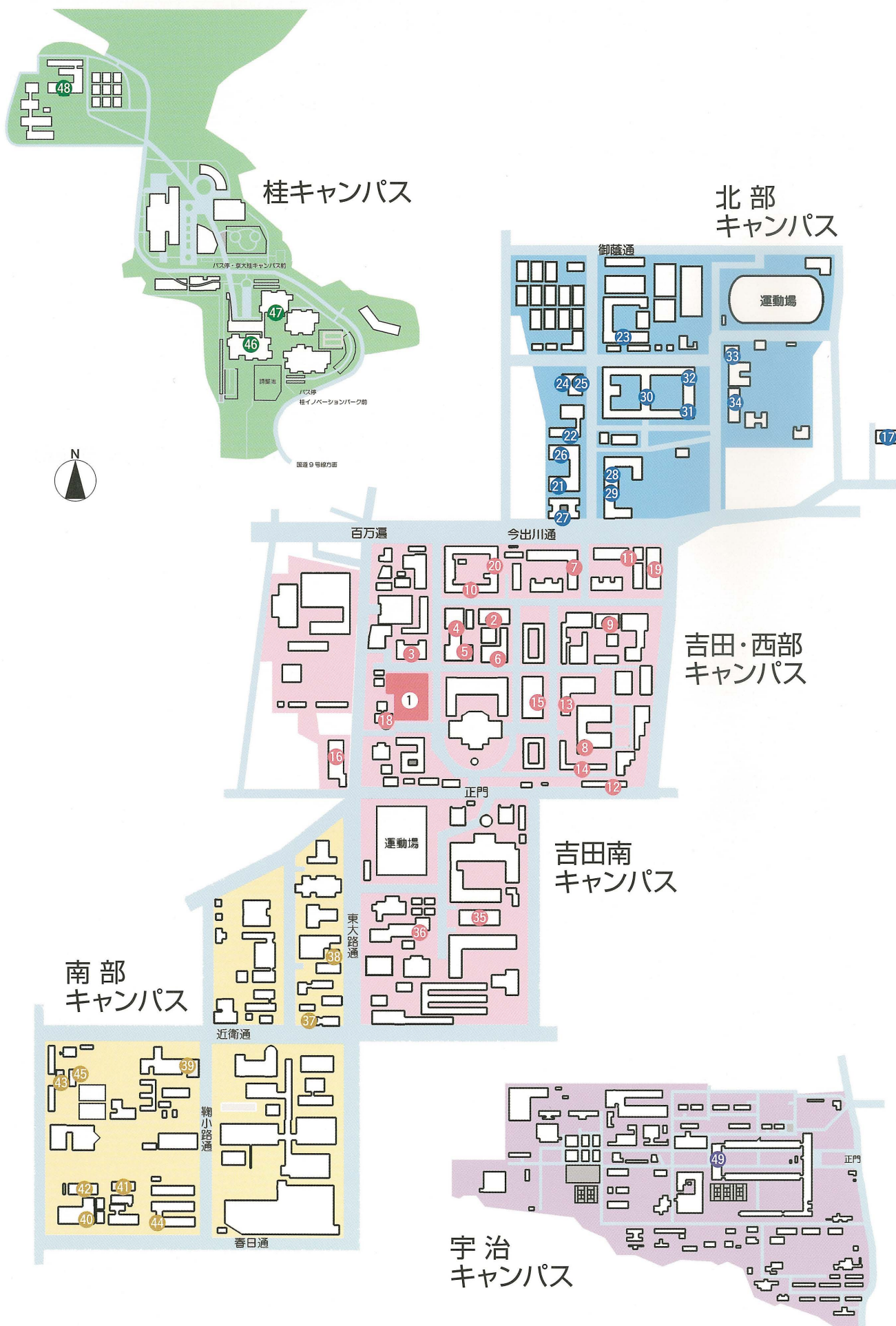
図 書 室 名	階 数	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
			月 ~ 金	土・日			
㊿ 附属図書館宇治分館	3F	0774-38-3011	9:00-16:50	休 室	○	○	公

遠 隔 地

図 書 室 名	電 話	開 館 時 間		開 覧	貸 出	複 写
		月 ~ 金	土・日			
原子炉実験所	0724-51-2311	8:30-17:15	休 室	○	○	公
霊長研	0568-63-0516	9:00-17:00	休 室	○	△*2	公
生態学研究センター	077-549-8230	10:00-17:00	休 室	○	○	公
フィールド瀬戸臨海	0739-42-3515	9:00-17:00	休 室	○	×	公

*2 所属図書室からの申し込み(FAX,e-mail等)が必要。

[所在地図]



京都大学における全学の図書館機能に関する規程(抜粋)

(平成十六年 達示十七号)

(趣 旨)

第一条 この規程は、京都大学（以下「本学」という。）における全学の図書館機能（以下「全学図書館機能」という。）に関し、必要な事項について定める。

(全学図書館機能の目的)

第二条 本学における全学図書館機能は、附属図書館及び部局の図書館又は図書室若しくは資料室（以下「部局図書館等」という。）が連携して、本学における図書、学術情報データベース、施設その他の図書館資源を合理的かつ効果的に収集、運用又は整備し、及び学外の学術情報資源の効率的な利用サービスの提供体制を整備することにより、本学学生の学習上の情報の活用及び研究者等の高度な学術情報の活用を促進することを目的とする。

(全学図書館機能の整備方針)

第三条 全学図書館機能は、各部局図書館等の独自性を維持しつつ、附属図書館及び部局図書館等の間において、総合的かつ合理的な調整を経た方策に基づき、整備する。

(全学図書館機能の枠組)

第四条 本学は、前条の整備方針に則り、第二条に定める全学図書館機能の目的を達成するため、京都大学図書館機構（以下「機構」という。）を設置する。

- 2 機構は、ネットワーク型の全学組織として、前条に定める方策に基づく、第二条の収集等に関し必要な事項を行うとともに、附属図書館及び部局図書館等の間における連携その他に関して必要な調整を行う。
- 3 前項に定めるもののほか、機構は、図書室その他図書に係る組織を有さない部局に対する支援を行うとともに、当該支援及び第五項に定める情報環境機構による支援に関して必要な調整を行う。
- 4 附属図書館は、部局図書館等と協力し、前二項に定める業務の実施に当たる。
- 5 情報環境機構は、図書館機能に係る情報技術に関する支援を行う。

(以下略)

平成17年9月

機 構 事 務
京都大学附属図書館事務部

〒606-8501 京都市左京区吉田本町36-1
TEL 075-753-2613 FAX 075-753-2629